

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Fabio Israel Díaz Hernández; Número de contrato: 029-94-2024; Servicios: Técnicos; Honorarios Mensuales: Q 15,500.00; Monto Total del Contrato: Q 167,827.59; Unidad Administrativa: Despacho Superior; CUI: [Redacted]; Acuerdo Ministerial: 236-2024; Nit del Contratista: 986786-4; Serie: 0C60C729; Período del Informe: dic-24; Plazo del Contrato: 06 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo a la Señora Ministra, en el asesoramiento de su lenguaje verbal y no verbal, durante la grabación de material audiovisual relacionado con la promoción y difusión de las actividades culturales del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Brindé apoyo a la Señora Ministra asistiendo a reuniones donde me fue requerido para elaboración de minutas para archivo y posterior seguimiento.
c) Brindé apoyo a la Señora Ministra, cooperando con la atención de algunas organizaciones específicas que fueron recibidas en el despacho ministerial en el espíritu de preservar las buenas relaciones interinstitucionales, con el objeto de facilitar la fluidez de la información durante la reunión, y trasladándole los puntos relevantes mediante breve informe.
d) Brindé apoyo a la Señora Ministra, redactando discursos y mensajes que sirvieron de texto base para sus intervenciones públicas en el marco de sus actividades como funcionaria pública y representante del MCD en actividades protocolarias.
e) Brindé apoyo a la Señora Ministra, en la revisión y corrección de diferentes textos con contenido relacionado a la difusión cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
f) Brindé apoyo a la Señora Ministra, en el monitoreo de publicaciones específicas realizadas en redes sociales sobre temas coyunturales del Ministerio de Cultura y Deportes, con el objeto de evaluar posibles respuestas o aclaraciones, en caso de que la ministra las considerara pertinentes.
g) Brindé apoyo a la Señora Ministra, en la revisión y recomendaciones para determinadas publicaciones del departamento de comunicación social del ministerio de cultura y deportes, con el objeto de mejorar los mensajes dirigidos a la ciudadanía.

Fabio Israel Díaz Hernández
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fabio Israel Díaz Hernández</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-94-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>236-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>986786-4</u>
Número de Factura:	<u>1605714257</u>	Serie:	<u>0C60C729</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,500.00</u>	Período del Informe:	<u>06 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 167,827.59</u>	Plazo del Contrato:	<u>06 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

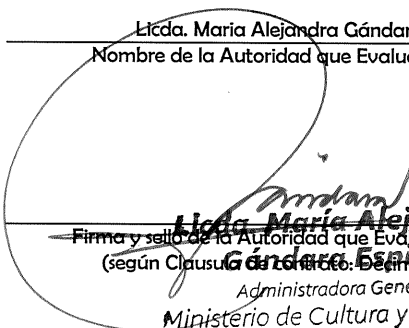
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- El diseño individual de cada uno de los discursos y mensajes, tomando en cuenta contexto general de las actividades donde estos se llevaron a cabo, el público al cual iban dirigidos y los objetivos de la presencia de la Ministra en dichas actividades, permitió una adecuada conexión humana y beneplácito del auditorio, quienes se sintieron identificados con las palabras de la Ministra y mostraron una mayor apertura a la visión de la ministra de un Ministerio cercano a la población que pueda ofrecer beneficios a los sectores artísticos, culturales, patrimoniales y deportivo-recreativos del país, en línea con los propósitos del señor presidente.
- La asistencia y apoyo a personeros de determinadas organizaciones, facilitando la comunicación con los responsables de diversas áreas del MCD para la puesta en marcha de sus proyectos, aunado a la política de puertas abiertas e interés genuino en apoyar por parte de la señora Ministra, causó una notable mejoría sobre la percepción de la calidad del servicio en el Despacho, con relación a años anteriores, según lo expresaron ellos mismos.
- La adecuada aplicación de la señora Ministra de varias recomendaciones relacionadas con su lenguaje verbal y no verbal, tuvo un impacto positivo en diversos audios y videos producidos con sus palabras e imagen, en los cuales se observa la vitalidad y el entusiasmo con los que proyectó de mejor manera el conocimiento y la pasión que ella siente por su trabajo, y por la misión que se ha propuesto al frente del ministerio, llegando con sus mensajes de una mejor manera a la población en general.
- El apoyo en la revisión y mejora de ciertos comunicados oficiales coadyuvó a que el Ministerio haya llegado con claridad a la población meta a través de los mismos, ayudando a evitar errores de sintaxis o malentendidos que provocasen algún reclamo público de otras personas o dependencias.
- El seguimiento a algunas de las recomendaciones y acciones estratégicas relacionadas con su comunicación que fueron hechas a la señora Ministra, ayudó a prevenir eventuales factores de desgaste mediático o de opinión pública, aportando también a la mejor preservación de la imagen institucional.
- La asistencia brindada a la señora Ministra en la revisión y depuración de datos y contenido multimedia en los que ella lo requirió, aportaron a una mejor visibilidad en la exposición de sus planes, proyectos y datos de la cartera.
- La co-intermediación en algunos sucesos potencialmente generadores de conflictos ajenos al ministerio, aportó suavizando una comunicación expedita y asertiva que propiciara el avance de los diálogos inherentes a la búsqueda de soluciones que beneficiaran el bien común.

Fabio Israel Díaz Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de Contrato: Decimo Primera)
Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



GOBIERNO DE LA REPUBLICA
GUATEMALA

Ministerio de
Cultura y Deportes
Administración General

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fabio Israel Díaz Hernández</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-94-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>236-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>986786-4</u>
Número de Factura:	<u>1605714257</u>	Serie:	<u>0C60C729</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,500.00</u>	Período del Informe:	<u>06 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 167,827.59</u>	Plazo del Contrato:	<u>06 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Descripción ordenada de las actividades realizadas

- Brindé apoyo en la preparación de cerca de 100 mensajes y discursos para las actividades protocolorias de la señora Ministra.
- Brindé apoyo a la señora Ministra en alrededor de 200 reuniones en las que se me requirió estar presente para tomar notas y/o minuta de los asuntos conversados y dar seguimiento según sus instrucciones.
- Brinde apoyo a la señora Ministra con recomendaciones sobre el manejo de su lenguaje corporal y entonación de su voz frente a la cámara o el micrófono, en sus participaciones para la creación de contenido cultural y eventualmente deportivo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo a la Ministra revisando y mejorando de acuerdo a sus instrucciones, la estructura de los Comunicados Oficiales cuya autorización fue direccionada al Despacho Superior.
- Brindé apoyo a la señora Ministra, emitiendo sugerencias y recomendaciones sobre algunas acciones estratégicas relacionadas con temas mediáticos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo a la señora Ministra en la revisión y depuración de datos y contenido multimedia en formato de slide, en algunas presentaciones específicas relacionadas con sus actividades de exposición de proyectos y datos sobre el Ministerio de Cultura y Deportes, de acuerdo a los lineamientos establecidos por su persona.
- Brindé apoyo a la señora Ministra en el monitoreo de determinadas publicaciones realizadas en redes sociales con cierto potencial dañino para la imagen pública del ministerio, recomendando algunas acciones o estrategias que incluyeron eventualmente notas aclaratorias o comunicados, en los casos en los que la Ministra consideró pertinente tomar acciones preventivas para evitar la desinformación.
- Brindé apoyo a la señora Ministra con la intermediación ante personas y organizaciones específicas de algunos temas relacionados con el Ministerio, siguiendo sus instrucciones para facilitar el diálogo y la cristalización de acciones en bien del Ministerio mismo.

Fabio Israel Díaz Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios Ministerio de
(según Clausula de Contrato: Décima Primera) Cultura y Deportes
Gándara Espino Administración General
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

